

ПОГОДЖЕНО:  
педагогічною радою  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про методичну раду**  
**УПШ «Веселка»**

1. Загальні положення.

1.1. Методична рада є консультативним органом, який покликаний сприяти реалізації державної політики у галузі освіти, зокрема, з питань науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу в школі.

1.2. Методична рада діє згідно з чинним законодавством України, у своїй роботі керується нормативними документами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації, управління освіти Первомайської міської ради, що стосуються сфери її діяльності.

1.3. Головною метою діяльності методичної ради є:

- вироблення стратегічних напрямків розвитку та удосконалення змісту навчання і виховання учнів;
- оцінка якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, визначення перспективних потреб науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- погодження освітніх технологій і навчальної літератури, дидактичних засобів і програмних продуктів та навчального обладнання.

1.4. Координація всіх структурних підрозділів науково-методичної служби школи; члени науково-методичної ради працюють на громадських засадах.

1.5. Методична рада підпорядковується у своїй діяльності директору школи.

2. Завдання методичної ради.

2.1. Вироблення пропозицій щодо удосконалення змісту науково-методичної роботи, впровадження нових педагогічних технологій, методів навчання і виховання.

2.2. Аналіз науково-методичного забезпечення освітнього процесу та підготовка пропозицій щодо поліпшення навчально-методичного програмного та інформаційного забезпечення школи.

2.3. Ознайомлення й погодження запропонованих нових навчальних планів і програм, підручників, навчальних посібників.

2.4. Вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду і вироблення пропозицій щодо його запровадження у практику і форм поширення.

2.5. Вироблення рекомендацій щодо змісту і форм роботи з обдарованими дітьми.

2.6. Участь у розробці освітніх програм.

3. Напрямки діяльності методичної ради.

3.1. Підвищення рівня майстерності вчителя через залучення його до методичної роботи . Через модель методичної роботи здійснюється:

- пізнавальна діяльність (формування свідомості педагогів, вивчення педагогічних ідей) у формі педагогічних читань, методичних «оперативок», самоосвіти, теоретичних і практичних семінарів, консультацій);
- тематична діяльність (визнання шляхів вирішення актуальних проблем, розробка нових педагогічних ідей, технологій) у формі тематичних педагогічних рад, роботи творчих груп, тимчасових творчих модулів, роботи школи педагогічної майстерності);
- узагальнююча діяльність (упровадження нових педагогічних технологій) у вигляді методичних тижнів, творчих звітів учителів, роботи методичного кабінету, підсумкових проблемних семінарів, конференцій).

3.2. Формування основних завдань підвищення кваліфікації педагогів школи.

3.3. Узагальнення системи роботи школи з педагогічними кадрами.

3.4. Моральне стимулювання професійного зростання вчителів.

3.5. Популяризація активних форм методичної роботи .

3.6. Проведення методичних рад із використанням активних форм (управлінських: майстер-клас, проект, консиліум, анонс, прогноз, калейдоскоп, експертиза, ескіз, дослідження, портфоліо);

методичних: аукціон методичних ідей, панорама управлінських ідей, управлінські монологи, лабораторії, експертизи, скарбнички, вітальні, дослідження, огляди).

3.7. Популяризація інноваційного досвіду шляхом публікацій у методичних виданнях.

3.8. Розробка власних науково-методичних і дидактичних матеріалів.

3.9. Організація і супровід роботи творчих груп.

3.10. Організація співпраці з іншими освітніми установами, в тому числі ВНЗ, ДНЗ, вирішення спільних проблем, участь учителів у семінарах, конференціях.

3.11. Затвердження методичних тем роботи методичних об'єднань, вчителів, творчих груп.

3.12. Формування педагогічної культури вчителя у процесі переходу від традиційної школи до школи, що працює в інноваційному режимі:

- новизни ідей, підходів, педагогічних технологій;
- цінність та актуальність отриманих результатів;
- доцільність їх практичного застосування.

3.13. Організація консультативно-методичної роботи з адаптивного впровадження інноваційних технологій, зокрема, інтерактивних, технологій створення ситуацій успіху та технологій використання творчих завдань.

4. Організація роботи науково-методичної ради.

4.1. Склад науково-методичної ради затверджується наказом директора по школі.

4.2. Для забезпечення роботи методична рада обирає секретаря.

4.3. План роботи складає голова методичної ради, розглядають його на засіданні, а затверджує директор школи.

4.4. Якщо на засіданнях обговорюють питання, які стосуються інших напрямків навчальної діяльності, на засідання запрошують відповідних посадових осіб.

4.5. З кожного розглянутого питання методична рада приймає рекомендації (ухвали, постанови), які фіксуються у протоколах.

5. Права науково-методичної ради.

Науково-методична рада має право:

- 5.1. Пропонувати зміни з метою удосконалення навчально-виховного плану школи відповідно до нормативних документів.
- 5.2. Пропонувати вчителям різні форми підвищення фахової майстерності.
- 5.3. Рекомендувати вчителів для участі в конкурсі «Учитель року».
- 5.4. Готувати пропозиції та рекомендувати вчителів на підвищення кваліфікаційної категорії та присвоєння педагогічного звання.
- 5.5. Ініціювати питання про публікацію матеріалів про передовий педагогічний досвід, накопичений окремими вчителями, методичними об'єднаннями.
- 5.6. Ініціювати питання про заохочення працівників школи за активну участь у роботі.