

СХВАЛЕНО

Рішенням

педагогічної ради від 28.05.2021 р.

(Протокол № 12 )

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор УПШ «Веселка»

\_\_\_\_\_ Зоряна ГЕБУР

**Стратегія розвитку**  
**Ужгородської початкової школи**  
**«Веселка» Ужгородської міської ради**  
**Закарпатської області**  
**на 2021-2025 роки**

## 1. ВІЗІЯ, МІСІЯ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.

Стратегія розвитку Ужгородської початкової школи «Веселка» на 2021-2025 роки спрямована на виконання:

- Конституції України;
- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про Національну програму інформатизації», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», «Про охорону дитинства»;
- Національної програми «Освіта України XXI століття»;
- Національної доктрини розвитку освіти;
- Національної програми «Діти України»
- Державних стандартів початкової освіти;
- Конвенції про права дитини;
- Постанови Кабінету Міністрів « Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»

Стратегія визначає мету, завдання та проблеми закладу, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань.

**Візія:** заклад приймає кожну дитину на навчання.

**Місія:** забезпечення рівного доступу для здобуття освіти усіх дітей.

**Основні завдання:**

- Створити інклюзивне, мотивуюче та безпечне до дитини середовище;
- Приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства
- Апробувати внутрішню систему забезпечення якості освіти.
- Продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів; включаючи вивчення нових платформ, інструментів та методик для різних форм навчання учнів;
- Підтримувати дітей з ООП;
- Впровадити (рівневу) систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, розроблену робочою групою на засіданні спільноти вчителів початкових класів.
- Продовжити реалізацію політики академічної доброчесності;
- Розпочати роботу над залученням коштів на розвиток закладу;

## **Зміст**

1. Візія, місія, основні завдання.
2. Основні напрямки розвитку закладу.
  - 2.1. Освітнє середовище.
  - 2.2. Системи оцінювання учнів.
  - 2.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу.
  - 2.4. Управлінська діяльність закладу освіти.
3. Очікувані результати.

## 2.1. Освітнє середовище

**Стратегічні завдання:** Створити інклюзивне, мотивуюче та безпечне до дитини середовище;

**Очікуваний результат:** інклюзивне, мотивуюче та безпечне середовище для кожного учасника освітнього процесу.

### SWOT- аналіз освітнього середовища

Напрямок	Сильні сторони	Слабкі сторони
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу</b>	<p style="text-align: center;"><b>Будівля</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рік побудови приміщень закладу – 1984 р.</li> <li>• Заклад розташований в типовому приміщенні.</li> <li>• Проектна потужність закладу – 320 учнів</li> <li>• Загальна площа всіх приміщень – 2361 кв.м.</li> <li>• Кількість поверхів в будівлі закладу – 2. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вид опалення закладу – автономне</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Приміщення</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наявність внутрішніх санвузлів – 1-2 поверхи закладу. (16 шт.)</li> <li>• Кількість навчальних кабінетів – 15</li> <li>• Для задоволення потреб здобувачів освіти у закладі функціонують спортивна зала на 1 поверсі; бібліотека; басейн.</li> <li>• В закладі функціонує актові зала.</li> <li>• Наявність кабінетів із сучасним обладнанням 7</li> <li>• Кількість персональних комп'ютерів - 26 (справні -18 ,несправні- 8 )</li> <li>• Школа підключена до інтернету.</li> <li>• Кількість мультимедійних комплексів – 2: проектори – 7; телевізори – 2)</li> <li>• Щодо покращення матеріально-технічної бази закладу було зроблено: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ силами колективу та батьків ремонту у класних приміщеннях;</li> <li>✓ адміністрації (учительська);</li> <li>✓ замінено електричні лампочки розжарення на економні;</li> <li>✓ придбано вогнегасники;</li> <li>✓ замінено усі комплекти парт для початкової школи;</li> <li>✓ придбано обладнання та інвентар для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;</li> <li>✓ пішохідна доріжка.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостатнє фінансування навчального закладу для осучаснення освітнього середовища.</li> <li>- Застаріле електропроводка в будівлі школи.</li> <li>- Застаріле тверде покриття шкільної території.</li> <li>- Зношеність комп'ютерної техніки в кабінеті інформаційних технологій.</li> <li>- Відсутнє звукотехнічне обладнання для кабінету іноземних мов.</li> <li>- Необхідний капітальний ремонт коридорів першого та другого поверхів, бібліотеки, басейну.</li> <li>- Відсутня система вентиляції в блоці початкової школи.</li> <li>- Відсутній ремонт харчоблоку з обладнанням системи примусової витяжної вентиляції.</li> <li>- Відсутнє належне обладнання в бібліотеці.</li> </ul>

	<p style="text-align: center;"><b>Територія</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наявність спортивних споруд: поле для футболу; облаштовані дитячі майданчики для вихованців ДВ.</li> <li>• На території школи посаджено фруктові дерева (110).</li> <li>• Стан території та її площа – 2740 м<sup>2</sup></li> <li>• Наявний державний акт на землю.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Логістика</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Школа розташована за адресою м.Ужгород, вул., Володимирська 38.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Відсутність сортування сміття в школі.</li> <li>- Необхідно здійснити капітальний покрівлі.</li> <li>- Потреба в утепленні фасадів.</li> <li>- Заміна системи опотплення (батареї).</li> <li>- Відсутня паркувальна територія та пішохідні доріжки при вході до закладу.</li> </ul> <p>- Потребує капітального ремонту огорожа закладу по всьому периметру.</p>
<p><b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Складання та дотримання плану заходів щодо профілактики булінгу в навчальному закладі.</li> <li>• Робота комісії щодо профілактики булінгу, запобігання та виявлення випадків булінгу в школі.</li> <li>• Щорічне проведення ряду заходів до Дня толерантності у школі.</li> <li>• Проведення загальношкільних годин спілкування класними керівниками.</li> <li>• Винесення питань щодо булінгу на засідання класних керівників , нарад, педрад.</li> <li>• Проводяться заходи з протидії булінгу</li> <li>• Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про відповідальність за вчинення булінгу та вироблення небайдужості до проблеми булінгу;</li> <li>• Формування знань з правил безпечної поведінки в мережі інтернет.</li> <li>• Розвиток навичок доброзичливого ставлення до тварин.</li> <li>• Практичним психологом здійснюються такі заходи: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Діагностичні дослідження учнів, соціометрії;</li> <li>➤ Дослідження рівня розвитку психологічних процесів відповідно віку дітей за різними методиками.</li> <li>➤ Соціально-психологічний клімат колективу.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостатня поінформованість частини батьківського колективу щодо питань з булінгу.</li> </ul>
<p><b>3.Формування</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Організоване інклюзивне навчання для 1учня</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Відсутній фахівець –</li> </ul>

<b>інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>	<p>та 1 вихованця ДВ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Функціонує 1 інклюзивний клас та 1 група з інклюзивним навчанням.</li> <li>• Наявна достатня кількість простору для усамітнення дітей з особливими освітніми потребами.</li> <li>• Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими освітніми потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, відвідування вебінарів, консультування з відповідними фахівцями.</li> <li>• Активно у своїй роботі педагоги використовують інформаційно-технічне обладнання (таблиці, картки, посібники, підручники, ноутбуки, що дає змогу підтримувати в учнів інтерес до навчання, попереджувати перевтомлення дітей.</li> </ul>	<p>логопед та олігофренопедагог для проведення корекційно-розвиткових занять.</p>
---	---	---

### Шляхи реалізації:

Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу	По можливості	Адміністрація, педагогічний та батьківський колективи	
Придбати овочерізку та кухонні металеві меблі для харчоблоку	2021р.	Директор, бухгалтер	
Обладнати архів для зберігання документації закладу.	2021 р.	Директор, завгосп	
Капітальний ремонт харчоблоку	2022- 2023 р.	Управління освіти, директор	
Створити ресурсну кімнату для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.	2022-2023 р.	Управління освіти, адміністрація	
Заміна покрівлі даху. Водовідведення.	2022-2024 рр.	адміністрація	
Капітальний ремонт огорожі закладу по всьому периметру.	2023-2024 р.	Управління освіти, адміністрація	
Ремонт ганків згідно технічних вимог	2023 -2025 р.	Управління освіти, адміністрація	

## 2.2. Система оцінювання учнів

**Стратегічні завдання:** впровадити систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, розроблену робочою групою

**Очікуваний результат:** індивідуальна траєкторія розвитку кожного здобувача освіти або навчання не заради оцінки.

*SWOT- аналіз системи оцінювання учнів*

Напрямок	Сильні сторони	Слабкі сторони
<p><b>1.Наявність відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОН України від 13.04.2011 р .№ 329 « Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», Наказ МОН України від 21.08.2013 р. № 1222 « Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» зі змінами, Наказ МОН України від 16.09.2020 р. № 1146 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх та четвертих класів Нової української школи»</li> <li>• На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу або теми педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.</li> <li>• Об’єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.</li> <li>• При проведенні діагностичних робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Низька мотивація учнів до здобуття знань.</li> <li>- Не адаптоване Положення про академічну доброчесність до умов закладу освіти</li> </ul>
<p><b>2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу.</li> <li>• Учителі початкової школи НУШ, з метою відзначення досягнень учнів, формують портфоліо учнів.</li> <li>• Для учнів початкової школи використовується рівневе оцінювання.</li> <li>• Питання моніторингу навчальних досягнень учнів обговорюється на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорі</li> <li>• Річним планом закладу передбачено моніторингові дослідження якості знань</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Не всі класні керівники ведуть моніторинг навчальних досягнень учнів.</li> <li>- Учителі приділяють недостатньо уваги роботі з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.</li> <li>- Не всі вчителі володіють сучасними</li> </ul>

	учнів 1-4 класів через спостереження, діагностичні роботи та портфоліо.	інформаційними технологіями.
<b>3.Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагогічні працівники опановують роботу в електронній системі управління процесами в закладі, запроваджено електронний журнал.</li> <li>На уроках вчителі використовують прийоми самооцінювання навчальної діяльності учнів, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Потребує активізації роботи з батьками щодо формування в учня відповідального ставлення до навчального процесу.</li> <li>Низька ефективність роботи з обдарованими дітьми.</li> </ul>

### Шляхи реалізації

Заходи	Термін	Відповідальні	Примітка
Оприлюднення загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень .	2021 р.	Педагогічні працівники	
Педагогічним працівникам формувати відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи.	Постійно	Педагогічні працівники	
Формувати академічну доброчесність здобувача освіти.	2021 р.	Педагогічні працівники	
Інформувати батьків та учнів про систему та порядок оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів.	Протягом року	Педагогічні працівники	
Просвіта вчителів щодо здійснення рівневого та формувального оцінювання досягнень учнів через організацію педрад, семінарів, проходження курсів підвищення кваліфікації	2021 р.	Адміністрація, педагогічні працівники	
Впровадження електронної системи управління процесами в закладі для регулярного інформування батьків учнів про рівень навчальних досягнень дітей.	2022 р.	Педагогічні працівники	Електронний журнал
Планування заходів корекційної роботи з учнями, що мають низький рівень знань.	Постійно	Вчителі-предметники,	

### 2.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу



**Стратегічні завдання:** продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів; включаючи вивчення нових платформ, інструментів та методик для різних форм навчання учнів.

**Очікуваний результат:** кожен педагогічний працівник вільно володіє та застосовує сучасні інформаційні технології у викладанні свого предмету.

*SWOT- аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу*

Напрямки	Сильні сторони	Слабкі сторони
<b>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Здійснюючи календарне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність в разі необхідності вносять корективи.</li> <li>Проявляють творчість при плануванні виховних заходів.</li> <li>Педагогічні працівники беруть участь у розробці індивідуальної програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Відсутня індивідуальна програма розвитку учнів, що виявляють низький рівень розвитку.</li> </ul>
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Освітній процес забезпечують 35 педагогічних працівники.</li> <li>Вищу категорію мають -15 вч. , вчитель методист -2, старший учитель-9, вихователь-методист-1, спеціаліст I категорії -5 вч. , спеціаліст II категорії – 8 вч. , спеціаліст -7,</li> <li>Педагоги щорічно проходять курси підвищення кваліфікації при ЗППО (згідно графіка)</li> <li>Крім того, педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів (EdEra, Prometheus), вебінарів тощо.</li> <li>Протягом 2020 року вчителі удосконалювали свої навички з використання ІКТ, навчилися працювати на освітніх платформах Google Meet, Google Classroom, Zoom і використовували їх під час змішаного та дистанційного навчання.</li> <li>Педагогічні працівники використовують у роботі освітні ресурси (презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, освітні платформи для дистанційного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Не всі вчителі мають власні блоги, сайти, де можуть оприлюднювати свої напрацювання.</li> <li>Учителі початкових класів не виявляють бажання проходити добровільну сертифікацію.</li> </ul>

<b>3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками працівниками закладу освіти.</b>	<p>навчання.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Представники колективу є членами атестаційної комісії.</li> <li>• Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, наради при директорі, круглі столи, оперативки та семінари-тренінги.</li> <li>• Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи.</li> <li>• Батьки залучаються до проведення позакласних заходів, екскурсій, подорожей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Окремі члени колективу є пасивними під час роботи педагогічної ради.</li> <li>- Не всі батьки можуть дозволити собі фінансування екскурсій та подорожей їхніх дітей.</li> </ul>
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагогічний колектив пройшов навчання та ознайомлений з положенням про академічну доброчесність.</li> </ul>	

### Шляхи реалізації

Заходи	Термін	Відповідальні	Примітка
Вчителям, які на період атестації не освоїли ІКТ, понижувати кваліфікаційну категорію.	2021-2022 рр.	Атестаційна комісія	
Працювати над зміною формату педагогічної ради	2021-2022 рр.	Адміністрація школи	
Практикувати залучення спонсорських коштів для співфінансування екскурсій, подорожей.	2021-2022 рр.	Адміністрація школи	
Розробити концепцію розвитку щоденного спорту в закладі	2022 р.	Адміністрація школи	

## 2.4. Управлінська діяльність закладу освіти

**Стратегічні завдання:** приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

**Очікуваний результат:** « УСПІШНИЙ ВЧИТЕЛЬ – УСПІШНИЙ КОЛЕКТИВ»

*SWOT- аналіз управлінської діяльності закладу освіти*

Напрямки	Сильні сторони	Слабкі сторони
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська, заклад має свою територію обслуговування).</li> <li>• Адміністрація школи аналізує виконання річного плану, у разі потреби вносить корективи.</li> <li>• Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку.</li> <li>• На сайті школи оприлюднюються головні документи закладу.</li> <li>• Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Коштів, які виділяють на заклад, недостатньо. Зокрема, необхідно на облаштування території закладу.</li> <li>- Матеріально-технічне забезпечення дошкілля не в повній мірі відповідає сучасним вимогам до освітнього середовища.</li> <li>- До написання річного плану долучаються не всі учасники освітнього процесу.</li> <li>- Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди доноситься до відома батьків.</li> </ul>
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• З метою вивчення рівня задоволення учнями психологічним кліматом в класі, школі, практичним психологом школи систематично проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби, з батьками учнів проводиться консультування.</li> <li>• Адміністрація школи демократична, відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи розв'язку проблем.</li> <li>• У шкільних коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників вивіщується на стенді в учительській або в інтернет-джерелах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Не всі батьки цікавляться результатами навчальних досягнень своїх дітей.</li> <li>- Інформація на сайті представлена не в повному обсязі.</li> </ul>
<b>3.Ефективність кадрової політики та</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагогічний колектив школи укомплектований. Усі педагогічні</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Потрібні окремі фахівці для роботи з учнями з</li> </ul>

забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.	працівники працюють за фахом.	особливими потребами.
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу.</li> <li>• Адміністрація закладу враховує думку батьків в організації інклюзивного навчання.</li> <li>• Розклад уроків сформовано відповідно до освітньої програми.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагогічні працівники відчують проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками.</li> <li>- Відсутня співпраця з можливими меценатами щодо покращення матеріального становища закладу.</li> </ul>
<b>5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Питання протидії корупції на постійному контролі керівництва.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рівень дотримання академічної доброчесності під час дистанційного навчання вимагає покращення.</li> </ul>

### Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Реалізовувати Положення про академічну доброчесність, затверджене педагогічною радою від 20.08.2021 р. №1	2021 р.	Робоча група	
Доводити до відома батьків інформацію про результати моніторингових досліджень.	постійно	Педагогічний колектив	
Активніше залучати до написання річного плану всіх учасників освітнього процесу.	постійно	Адміністрація	
Запровадити ряд тренінгів для батьків з підвищення їхньої обізнаності з використання ІКТ.	2021- 2023 р.	Вчителі-предметники, класні керівники	
Педагогічні працівники мають відображати свою роботу на сайті навчального закладу.	постійно	Педагогічні працівники, Адміністрація	
Налагоджувати партнерські стосунки між усіма учасниками освітнього процесу.	постійно	Педагогічний колектив	
Активізувати взаємодію із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями, меценатами)	постійно	Педагогічний колектив	

### 3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

## Ужгородська початкова школа «Веселка» Ужгородської міської ради Закарпатської області

