

СХВАЛЕНО
Протокол
засідання педагогічної ради

УПШ «Веселка»
№ _____ 202__

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
УПШ «Веселка»
_____ Зоряна ГЕБУР

ПОЛОЖЕННЯ **про дистанційну форму здобуття освіти** **в (закладі освіти)**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання в Ужгородській початковій школі «Веселка» Ужгородської міської ради Закарпатської області.

1.2. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності здобувачів освіти, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.3 Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми рівнями відповідно до державних стандартів освіти.

1.4 Завданням дистанційного навчання є забезпечення здобувачів освіти можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.5 У цьому положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

- асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;
- веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси, – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке має доступ до Інтернету (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;
- веб-середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного

забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

- дистанційна форма навчання – форма організації навчального процесу (в закладі освіти), яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками закладу освіти документів державного зразка про освіту;

- інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

- психолого-педагогічні технології дистанційного навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

- синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

- система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

- система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу та контролює за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

- суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (здобувачі освіти), та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо);

- технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у (закладі освіти).

II. Реалізація дистанційного навчання

2.1. Дистанційне навчання реалізовується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

2.2. Запровадження дистанційної форми навчання у закладі освіти можливе за погодженням управління освіти (громади).

Дистанційна форма навчання у (закладі освіти) запроваджується відповідно до рішення педагогічної ради, погодженого з органом управління освітою, у сфері управління якого перебуває відповідний заклад освіти та за наявності кадрового і системотехнічного забезпечення (відповідно Пункту 2.3 розділу II в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 761 від 14.07.2015).

2.4. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації педагогічних кадрів за дистанційною формою навчання здійснюються у ЗВО за ліцензованими, акредитованими (атестованими) напрямками підготовки (спеціальностями).

2.5. Для організації дистанційного навчання у (закладі освіти) може створюватися у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання за погодженням з органом управління освітою.

2.6. Дистанційне навчання організовується відповідно до робочих навчальних планів закладу освіти, що затверджуються наказом директора (заклад освіти) за погодженням з органом управління освітою.

2.7. Дистанційне навчання організовується для здобувачів освіти, які:

- з будь-яких причин (стан здоров'я, проживання за межею пішохідної доступності до закладу освіти, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, воєнний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території або у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження, тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладах освіти;
- за результатами останнього річного оцінювання навчальних досягнень опанували програмовий матеріал відповідного класу на високому рівні (10, 11, 12 балів).

2.8. Зарахування (переведення) на дистанційну форму навчання здійснюється за письмовою заявою батьків (одного із батьків) або законного представника неповнолітньої особи. Приймання відповідних заяв здобувачів освіти закінчується до початку другого семестру навчання. Рішення щодо навчання здобувачів за дистанційною формою приймається педагогічною радою та оформлюється наказом директора закладу освіти.

2.9. Рішення щодо продовження навчання здобувачів освіти за дистанційною формою розглядається педагогічною радою закладу щорічно під час переведення здобувачів освіти до наступного класу. У випадку припинення (відсутності) причин (обставин), здобувачі освіти згідно з рішенням педагогічної ради закладу припиняє навчання за дистанційною формою та згідно з рішенням батьків (одного із батьків) або законного представника і відповідно до законодавства може продовжити здобуття загальної середньої освіти в іншому навчальному закладі загальної середньої освіти за місцем проживання.

2.10. Норматив чисельності здобувачів освіти, що навчаються у закладі освіти за дистанційною формою, повинен становити не менше одного вчителя на вісімнадцять здобувачів освіти.

2.11. Веб-ресурси, що використовуються у закладі освіти для забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, мають проходити процедуру перевірки у (закладі освіти).

2.12. Технології дистанційного навчання під час організації та забезпечення індивідуальної та екстернатної форм навчання можуть використовуватись у закладі освіти за наявності у них відповідного кадрового та системотехнічного забезпечення.

2.13. Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі закладу приймається педагогічною радою закладу освіти.

III. Особливості організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання

3.1. Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота; навчальні заняття; практичні заняття; контрольні заходи.

3.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: урок, семінари, конференції, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

3.3. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечуються передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.4. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.5. Лабораторне заняття проводиться очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях або дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

3.6. До інших видів навчальних занять при здійсненні освітнього процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проектів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.7. Контрольні заходи з навчальної дисципліни (предмета) при здійсненні освітнього процесу за дистанційною формою навчання у закладі освіти включають проміжний (тематичний, семестровий), контроль знань, умінь та навичок, набутих здобувачами у процесі навчання.

Усі контрольні заходи у закладі освіти можуть здійснюватися відповідно до рішення закладу освіти дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференцій-зв'язку за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається, або очно.

IV. Особливості організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання

4.1. У закладі освіти використання технологій дистанційного навчання зорієнтоване насамперед на такі категорії здобувачів освіти:

- особи з особливими потребами;
- обдаровані діти та молодь, які спроможні самостійно або прискорено опанувати навчальні програми;
- особи, які проживають у географічно віддалених і важкодоступних до закладу населених пунктах;
- особи, які за сімейними обставинами;
- особи, які бажають отримати додаткові знання паралельно з навчанням у школі;
- громадяни України, які тимчасово або постійно проживають за кордоном.

4.2. Технології дистанційного навчання можуть використовуватись закладом освіти при проведенні занять через мережу Інтернет під час карантину; вивченні додаткових (факультативних) предметів; навчанні здобувачів освіти під час хвороби; виконанні науково-дослідницьких робіт у Малій академії наук України; участі у дистанційних олімпіадах, конкурсах; отриманні консультацій тощо.

4.3. Перелік предметів чи тем навчальних програм, видів навчальних занять, які здійснюються за технологіями дистанційного навчання, визначаються закладом освіти за погодженням із законними представниками здобувачів освіти.

4.4. Навчання осіб із особливими потребами (у тому числі з порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату, психічними розладами) передбачає залучення додаткових технологій дистанційного навчання при здійсненні всіх видів підготовки.

V. Забезпечення дистанційного навчання

5.1. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;
- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів (дистанційних курсів) навчального плану.

5.2. Педагогічні, науково-педагогічні працівники та методисти закладу освіти, в якому організована дистанційна форма навчання, повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання (не рідше одного разу на 5 років та обсягом не менше 108 академічних годин). Кваліфікація працівників, які підвищували свою

кваліфікацію, має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.

5.3. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;
- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації навчального процесу у синхронному та асинхронному режимах;
- програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;
- веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:
 - методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
 - документи планування освітнього процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);
 - відео- та аудіозаписи уроків, семінарів тощо;
 - мультимедійні лекційні матеріали;
 - термінологічні словники;
 - практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
 - віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
 - віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
 - пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою вчителем;
 - ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
 - електронні бібліотеки чи посилання на них;
 - дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище веб-ресурси навчальної дисципліни (програми) єдиним педагогічним сценарієм;
 - інші ресурси навчального призначення.

Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається закладом освіти залежно від профілю навчальної дисципліни.

Для забезпечення дистанційного навчання здобувачів освіти заклад освіти може створювати власні веб-ресурси або використовувати інші веб-ресурси, що підлягають перевірці у цьому закладі освіти.

6. Документи щодо навчання здобувачів освіти (здобуття загальної середньої освіти) за дистанційною формою навчання по закінченню навчального року передаються в архів освітнього закладу.

Директор

Директору
(назва закладу освіти)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, представника здобувача освіти)

_____ (місце проживання, вказується поштова адреса)

_____ (контактний телефон, адреса електронної пошти)

Заява

Прошу перевести здобувача (чку) освіти

_____ (прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти)

_____ класу, на дистанційну форму навчання,
у зв'язку з _____

_____ (вказати причину)

з _____ по _____ 202__ - 202__ навчальний рік

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Директору
(назва закладу освіти)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, представника здобувача освіти)

_____ (місце проживання, вказується поштова адреса)

_____ (контактний телефон, адреса електронної пошти)

Заява

Прошу зарахувати до складу здобувача (чку) освіти

_____ (прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти)

_____ класу, на дистанційну форму навчання,
навчання у зв'язку з _____

_____ (вказати причину)

з _____ по _____ 202__ - 202__ навчальний рік

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Директору
(назва закладу освіти)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, представника здобувача освіти)

_____ (місце проживання, вказується поштова адреса)

_____ (контактний телефон, адреса електронної пошти)

Заява

Прошу провести оцінювання результатів

_____ (прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти)

_____ на дистанційній формі навчання

(дата народження здобувача освіти)

за програмою _____ класу.

До заяви додаються документи:

1. Свідоцтво про народження/паспорт (ставимо - чи +)
2. Згода про збір та обробку персональних даних (ставимо - чи +)
3. Табель успішності (ставимо - чи +)
4. Договір про надання освітніх послуг (ставимо - чи +)

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)