

Складання плану заходів щодо надання психолого-педагогічної допомоги та підтримки учасникам випадку булінгу (сторонам, свідкам).

3.2. Комісія має право:

Отримувати від учасників освітнього процесу усні або письмові пояснення. Заслуховувати на засіданнях сторін інциденту за участю їхніх законних представників.

Звертатися до державних органів, служб та установ за консультативною чи соціально-психологічною допомогою.

#### **4. Організація роботи та порядок проведення засідань**

4.1. Підставою для проведення засідання Комісії є письмова заява (або повідомлення) про випадок булінгу, що надійшла на ім'я керівника закладу освіти.

4.2. Голова Комісії скликає засідання не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з дня отримання заяви/повідомлення.

4.3. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її постійного складу.

4.4. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос Голови Комісії є вирішальним.

4.5. Хід і результати засідання Комісії обов'язково оформлюються протоколом, який веде секретар Комісії. Протокол підписують Голова та всі члени Комісії, які брали участь у засіданні.

4.6. Особи, які залучені до розгляду випадку булінгу (зокрема члени Комісії), зобов'язані дотримуватися конфіденційності щодо персональних даних та інформації про приватне життя учасників інциденту.

#### **5. Результати розгляду та реагування**

5.1. За результатами розгляду заяви Комісія приймає одне з рішень: Визнати факт булінгу (цькування).

Не визнати факт булінгу, встановивши наявність звичайного конфлікту або іншого дисциплінарного порушення.

5.2. У разі визнання факту булінгу керівник закладу освіти:

Усі повідомлення (заяви) про насильство або булінг реєструються в день їх надходження.

Керівник закладу освіти зобов'язаний розглянути повідомлення протягом 1 доби з моменту реєстрації.

Екстрене реагування (До 3-х годин): Якщо під час розгляду заяви виявлено очевидні ознаки насильства чи загрози життю/здоров'ю дитини, керівник закладу освіти зобов'язаний невідкладно, але не пізніше ніж протягом 3 годин, повідомити Національну поліцію України та службу у справах дітей. Видає наказ про застосування заходів виховного/дисциплінарного характеру, затверджує план відновлювальних заходів.

5.3. Рішення Комісії може бути оскаржене в установленому законодавством порядку.